

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ПОИПКРО,
протокол № 7 от 21 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ДПО ПОИПКРО
_____ Л.К. Фомичева

Приказ № 129
от 30 декабря 2016 г.

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Псковский областной институт повышения
квалификации работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Положение, ПОИПКРО), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ПОИПКРО.

1.2. Положение размещается на официальном сайте ПОИПКРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ПОИПКРО).

1.3. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПОИПКРО: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), в ПОИПКРО, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – *на срок не более одного года*, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Ежегодно до 30 октября ректор ПОИПКРО (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников ППС, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора, путем размещения на сайте ПОИПКРО.

2.2. При наличии вакантной должности ППС конкурс в установленном порядке объявляется ректором ПОИПКРО (или уполномоченным им лицом) в течение года.

2.3. Конкурс объявляется ректором ПОИПКРО (или уполномоченным им лицом) на сайте ПОИПКРО не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ПОИПКРО указываются:
перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
квалификационные требования по должностям ППС;
место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ПОИПКРО);

место и дата проведения конкурса,
веб-ссылка на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ГБОУ ДПО ПОИПКРО.

Информация о проведении конкурса также размещается на доске объявлений и в локальной сети института.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе (далее – претендент) подается в Ученый совет ПОИПКРО (координатору научно-методической работы) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту, не работающему в ПОИПКРО, необходимо представить в Ученый совет института следующие документы:

– заявление на имя ректора ПОИПКРО (по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению);

– копию диплома о высшем образовании и ученой степени (при наличии), аттестата об ученом звании (при наличии);

– копии документов, подтверждающих повышение квалификации в течение 5 последних лет;

– трудовую книжку (копию трудовой книжки) для подтверждения научно-педагогического стажа;

– список учебно-методических и научных работ, опубликованных за 5 последних лет (по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению);

– отчет о педагогической (научно-педагогической) работе (в произвольной форме);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту, работающему в ПОИПКРО, необходимо представить в Ученый совет института следующие документы:

– заявление на имя ректора ПОИПКРО (по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению);

– копии документов, подтверждающих повышение квалификации в течение 5 последних лет;

– список учебно-методических изданий и научных трудов, опубликованных за 5 последних лет (по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению);

– отчет о проделанной работе в ПОИПКРО за период пребывания в должности (по примерной форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению).

2.7. Претендент имеет право представить дополнительные документы, свидетельствующие о его профессиональном опыте и уровне квалификации.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Координатор научно-методической работы принимает и регистрирует заявление об участии в конкурсе, проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, контролирует соблюдение установленных сроков поступления заявления, формирует дело и передает его на рассмотрение ректору, соответствующей кафедре.

2.10. Материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры, в работе которого принимают участие представители ректората.

Решение о рекомендации кафедры для избрания претендента на замещение должности ППС принимается открытым голосованием присутствующих на заседании сотрудников кафедры. Рекомендованным кафедрой является претендент, получивший более половины голосов при кворуме $2/3$ от штатного состава кафедры. В протоколе заседания кафедры (по примерной форме, содержащейся в Приложении 4 к настоящему Положению) указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

2.11. Кафедра вправе *провести* испытания претендента в форме *проведения* пробных лекций или других учебных занятий.

Заключение о качестве проведения занятий включается в выписку из протокола заседания кафедры.

2.12. После принятия соответствующего решения кафедра направляет сформированный пакет документов претендента, включающий выписку из протокола заседания кафедры, координатору научно-методической работы ПОИПКРО, не позднее, чем за десять дней до проведения конкурса, координатор научно-методической работы оперативно – секретарю Ученого совета для подготовки избрания по конкурсу на заседании ученого совета.

2.13. Конкурс на замещение должностей ППС проводится на заседании Ученого совета ПОИПКРО. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. В протоколе заседания ученого совета указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

Процедура избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется Положением об Ученом совете ГБОУ ДПО ПОИПКРО.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $3/4$ списочного состава Ученого совета ПОИПКРО.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ПОИПКРО, присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры, Ученого совета института.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. По итогам заседания секретарь Ученого совета передает выписку из протокола Ученого совета специалисту, занимающемуся оформлением трудовых отношений, на следующий день после проведения конкурса для начала соответствующей процедуры.

Сформированный пакет конкурсных документов подшивается координатором научно-методической работы, секретарем Ученого совета к протоколу заседания Ученого совета института.

2.17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом ПОИПКРО лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО (форма)

Ректору ГБОУ ДПО ПОИПКРО
Л.К. Фомичевой

фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность,
ученое звание, ученая степень,
адрес постоянной регистрации,
электронный адрес,
контактный телефон

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ (название должности) кафедры _____ (название кафедры) согласно объявлению на сайте ГБОУ ДПО ПОИПКРО.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО, ознакомлен(а). Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, не имею.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в процессе проведения конкурсного отбора.

Приложение:

(перечисляются и прилагаются документы в соответствии с п. 2.6 или 2.7 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО)

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО (форма)

Список учебно-методических изданий и научных трудов

№№ п.п.	Наименование учебно-методических изданий и научных трудов, их вид	Форма учебно-методических изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр. или п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1	2	3	4	5	6
Учебно-методические издания					
1	2	3	4	5	6

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

В случае, если список составляется претендентом на должность, который не работает в ПОИПКРО, достаточно подписи претендента на должность.

Приложение 3

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО (примерная форма)

Отчет

(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание при наличии)
о проделанной работе в должности _____
кафедры _____
за период с _____ по _____

1. Реализация дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации:

- 1.1. Учебная работа
- 1.2. Научно-методическое обеспечение программ
- 1.3. Организационно-методическое обеспечение программ

2. Научно-методическая работа,

в том числе:

- опубликовано учебно-методических работ _____, в том числе учебников и учебных пособий _____;
- участие в экспериментальной, инновационной, проектной, экспертной деятельности

3. Научно-исследовательская работа,

в том числе:

- темы исследований,
- результаты исследований, способы их предъявления,
- опубликовано научных работ _____, в том числе монографий _____,
- внедрение результатов исследований в учебный процесс, практику образования,

- участие в конференциях (уровень конференции, название, дата и место проведения, форма участия),
- участие в разработке методологических основ, актуальных проблем развития системы дополнительного профессионального педагогического образования

4. Организационно-педагогическая работа, другие виды деятельности.

5. Повышение квалификации (форма повышения квалификации, место, сроки, в каком объеме).

6. Участие в подготовке научно-педагогических кадров (для соискателей должности профессора):

- 6.1. Подготовлено кандидатов наук _____
- 6.2. Руководство аспирантами в настоящее время

Соискатель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
Отчет утвержден на заседании кафедры _____.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО ПОИПКРО (примерная форма)

Выписка
из протокола № ____ заседания кафедры _____
от « ____ » _____ 201_ г.

Присутствовало на заседании: ____ чел.

Повестка дня:

О претендентах на должность (*профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя*) кафедры (*наименование кафедры*), допущенных к участию в конкурсе на замещение соответствующей должности, объявленном на официальном сайте ГБОУ ДПО ПОИПКРО (*дата объявления*).

СЛУШАЛИ:
(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)*

ВЫСТУПИЛИ:

- 1) (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления, замечания, предложения).
- 2)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) для избрания на должность (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) кафедры (наименование кафедры) кандидатуру _____.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты голосования приводятся в зависимости от числа претендентов:

а) при одном претенденте на должность:

Голосовали: «за» – ____, «против» – _____, «воздержались» – _____.

б) при нескольких претендентах:

Голосовали:

№№ п.п.	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание	Результаты голосования		
		«за»	«против»	«воздержались»
1.				
2.				
...				

2. В случае избрания по конкурсу (Ф.И.О. рекомендованного претендента) рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок _____.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Если на замещение должности педагогического работника кафедры, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, претендует

а) сотрудник ГБОУ ДПО ПОИПКРО, слушается заведующий кафедрой или претендент (при его присутствии) с отчетом о проделанной работе претендента в ПОИПКРО за период пребывания в должности;

б) специалист, не работающий в ПОИПКРО, слушается заведующий кафедрой или претендент (при его присутствии) с отчетом о педагогической (научно-педагогической) работе претендента, краткой характеристикой представленных для участия в конкурсном отборе документов.

