

**СОГЛАСОВАН**

в части имущественных прав и  
обязанностей

Государственный комитет  
Псковской области  
по имущественным отношениям

Председатель комитета



Л.В. Гребнева

**УТВЕРЖДЕН**

приказом  
Государственного управления  
образования Псковской области  
от «22» декабря 2015 г. № 1671



## УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Псковский областной институт повышения  
квалификации работников образования»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту – Институт) разработана в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования».

Институт организован как Псковский областной институт усовершенствования учителей решением Исполнительного Комитета Псковского Областного Совета депутатов трудящихся № 7-15 от 19 апреля 1945 года.

Псковский областной институт усовершенствования учителей приказом Комитета образования Псковской области № 49а от 31 мая 1993 года переведен в статус Псковского областного института повышения квалификации работников образования,

который зарегистрирован в Псковской регистрационной палате как государственное образовательное учреждение «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» 18 августа 1994 года, регистрационный № 19,

в Управлении юстиции Псковской области как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» – 17 декабря 1999 года, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 99/01/19.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» в соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области № 1472 от 30 декабря 2011 года.

1.3. Полное официальное наименование Института – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионально-

го образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования».

Сокращенными наименованиями Института являются:

- ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования»,
- Псковский областной институт повышения квалификации работников образования,
- ГБОУ ДПО ПОИПКРО,
- ПОИПКРО.

Наименования Института на английском языке:

Pskov Regional Teachers-in-Service Institute,  
PR TISI.

1.4. Учредителем и собственником имущества Института является субъект Российской Федерации – Псковская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Института от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее – Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее – Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законодательством Псковской области, настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Институт имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и символику, иные реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере науки, образования, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Института: Российская Федерация, 180000, г. Псков, ул. Гоголя, дом 14.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Целями деятельности Института являются:

всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Института является:

а) удовлетворение потребностей специалистов в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом, профессиональном совершенствовании, получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

б) осуществление образовательной деятельности;

в) осуществление научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования;

г) экспертное, консультационное, информационно-методическое обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования по профилю работы Института.

2.3. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет основные виды деятельности:

образовательную деятельность по реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

организацию и проведение научных исследований и разработок, использование полученных результатов в образовательном процессе, применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач развития системы образования;

научно-методическое, методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования в Псковской области;

экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов;

инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

организацию и проведение научных, научно-практических, методических конференций, семинаров, совещаний, выставок, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий;

организацию и участие в реализации проектов и программ, в том числе международных;

издательскую и полиграфическую деятельность;

экспертизу, рецензирование проектов, программ, рекомендаций и других документов и материалов по актуальным проблемам образования, деятельности организаций образования, научной, научно-методической, учебной литературы, пособий;

координацию деятельности и обеспечение научно-методического руководства работой муниципальных методических служб системы образования области, изучение эффективности повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

научно-методическое сопровождение разработки и реализации федеральных, региональных проектов и программ в сфере образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах, других документов, регламентирующих деятельность системы и образовательных организаций области;

участие в работе экспертных комиссий по оценке содержания и результатов образовательного процесса организаций Псковской области, осуществляющих образовательную деятельность; обеспечение их научно-методической поддержки в организации учебно-воспитательного процесса, реализации программ развития и образовательных программ;

участие в аттестации работников организаций Псковской области, осуществляющих образовательную деятельность;

проведение анализа, экспертной оценки, диссеминации выявленного инновационного опыта, лучших педагогических практик в системе образования;

обеспечение информационной открытости деятельности Института, научно-методическое сопровождение создания и развития региональной информационно-образовательной сети, создания и применения электронных образовательных, учебно-методических ресурсов, информационных систем, применения телекоммуникационных технологий для электронного обучения.

2.4. Институт вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

Институт осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

консультационные, информационные, мониторинговые услуги;

организацию и проведение конференций, семинаров, совещаний, вебинаров, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, ярмарок и других форм массовой педагогической деятельности;

тестирование обучающихся по проблемам качества знаний и профориентации;

создание и прокат аудиовизуальной, мультимедийной продукции, обучающих программ, электронно-образовательных ресурсов, информационных и других материалов учебно-методического назначения;

библиотечные услуги, оказание информационных услуг в сфере образования, оказание услуг по работе с архивными материалами, проведение оцифровки текстовой, графической, аудио- и видеоинформации;

экспертную деятельность, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических комплектов, иной учебной литературы, организацию и проведение их апробации;

методическую, консультативную, технологическую поддержку, обслуживание и ремонт цифровой и других видов техники образовательных организаций;

рекламную, издательскую и полиграфическую деятельность; реализацию учебной, научной, методической, научно-популярной, справочной, словарной литературы и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

изготовление оригинал-макетов печатной продукции, выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание редакторских и переводческих услуг;

оказание посреднических услуг в сфере образования;

реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

оказание услуг по проживанию в общежитии;

экскурсионную деятельность;

оказание транспортных услуг;

оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов информационно-коммуникационной сети Интернет, по подготовке материалов для вебинаров и телеконференций, по обеспечению видеоконференц-связи;

создание и ведение информационных баз, обработку данных, подготовку аналитических обзоров;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

разработку образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;

консультирование разработчиков и экспертизу программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности;

прочие виды деятельности, работы и услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

Институт вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Института деятельность.

2.5. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности, а также любого другого вида деятельности, требующего специального разрешения (лицензии), с момента его получения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.7. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности. Государственное задание для Института в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган в сфере образования.

2.8. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При осуществлении в соответствии с уставными целями приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, самостоятельно

распоряжается доходами.

Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

3.1. Институт осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

программ подготовки научно-педагогических кадров,  
дополнительных общеобразовательных программ,  
программ профессионального обучения.

3.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

3.3. Основным языком обучения в Институте является русский. В соответствии с целями образовательного процесса отдельные компоненты образовательной программы могут реализовываться на иностранных языках.

3.4. Учебный год в Институте продолжается с 1 января по 31 декабря и делится на 2 семестра: с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

3.5. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.



Институт, осуществляя образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.6. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Институтом в соответствии с образовательной программой и заявками заказчиков обучения.

3.7. Институт вправе при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством об образовании.

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, используемых на основании договора.

При реализации образовательных программ Институт вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Институт вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Институтом самостоятельно.

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.10. Учебная, научная, научно-методическая деятельность в Институте организуется на факультетах, кафедрах, в центрах, лабораториях.

3.11. Институт самостоятельно формирует свою структуру, может иметь в своей структуре учебно-методические кабинеты и другие учебные, учебно-методические, научные, административные, производственные, хозяйственные структурные подразделения, необходимые для уставной деятельности: филиалы, представительства, отделения, курсы, отделы, библиотеку, музеи, клубы, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

3.12. Структурные подразделения Института осуществляют деятельность на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого ученым советом.

3.13. Филиалы и представительства Института создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о них, принимаемыми ученым советом.

3.14. Институт сотрудничает с образовательными организациями всех типов и форм собственности, другими юридическими и физическими лицами по актуальным проблемам системы образования.

3.15. Институт согласовывает перечень базовых образовательных организаций и экспериментальных площадок с Уполномоченным органом в сфере образования, органами местного самоуправления и образовательными организациями.

3.16. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги, в том числе услуги, не предусмотренные содержанием дополнительных профессиональных программ.

3.17. Институт проводит научную, научно-методическую работу по тематическим планам, утверждаемым ученым советом Института, а также по заказам государственных и муниципальных органов управления, юридических и физических лиц как в рамках финансирования государственного задания, так и на основе иных источников финансирования.

Научно-исследовательские, экспериментальные работы, выполняемые сверх тематического плана, реализуются в рамках приносящей доход деятельности Института.

3.18. Институт осуществляет издательскую деятельность по двум основным направлениям:

для обеспечения выполнения планов работы Института и его подразделений;

для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных органов управления, других юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, в научной, научно-методической, научно-популярной, учебной, справочной литературе.

3.19. Институт осуществляет международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами, в том числе по следующим направлениям:

совместная разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования;

направление обучающихся и работников Института в иностранные организации, прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт в целях обучения, повышения квалификации, прохождения стажировок, совершенствования научной и образовательной деятельности;

проведение совместной научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций, проведении международных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, проведение указанных мероприятий;

издание учебно-методической, научно-методической и иной литературы в сфере образования, обмен литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Институт вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Институте являются обучающиеся, педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Обучающиеся наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, имеют право:

- выбирать форму обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- участвовать в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, учебной, научной базой, услугами других подразделений Института;
- принимать участие в конкурсах, конференциях и семинарах, других массовых мероприятиях;
- принимать участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;
- представлять к публикации в изданиях Института материалы, отражающие результаты своей профессиональной деятельности;
- обжаловать акты Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану (в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила проживания в общежитии.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. В Институте предусматриваются должности педагогических работников (педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, иных педагогических работников, в том числе методистов) и научных работников;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.6. Численность профессорско-преподавательского состава, методического, административного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала определяется штатным расписанием Института, согласованным с Уполномоченным органом в сфере образования, и утверждается ректором.

4.7. Комплектование Института работниками, прием на работу, заключение трудовых договоров, обеспечение гарантированных, безопасных условий труда и мер социальной поддержки работников, оплата их труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Институте имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Работники Института имеют право:

- участвовать в управлении образовательной организацией,
- пользоваться библиотечными, информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами Института, услугами других его подразделений, иметь доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать акты Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические и научные работники Института имеют право:

- участвовать в разработке образовательных программ, выбирать формы, средства, методы обучения, проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовыми договорами.

#### 4.10. Работники Института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, квалификационными требованиями и другими нормативными актами;

- бережно относиться к имуществу Института.

#### Педагогические и научные работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Работники Института обязаны выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовыми договорами.

4.11. Ответственность работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Учебная нагрузка преподавателей планируется индивидуально из объема кафедральных учебных часов. Виды научной, методической, организационной и другой внеучебной и внеаудиторной деятельности регламентируются для штатного профессорско-преподавательского состава функциональными обязанностями и определяются индивидуальными планами работы, утверждаемыми проректором, курирующим учебно-методическую работу, по представлению заведующего кафедрой.

4.13. Институт с учетом специфики разрабатывает и уточняет нормы времени для планирования и учета учебной и других видов работ профессорско-преподавательского состава, которые утверждаются ученым советом.

4.14. Профессорско-преподавательский состав, методисты, специалисты имеют право на дополнительную педагогическую работу в Институте с почасовой оплатой труда или штатное совместительство при условии выполнения индивидуального плана.

4.15. Профессорско-преподавательский состав, методисты периодически (не реже одного раза в три года) проходят повышение квалификации с целью повышения профессионального уровня в учреждениях дополнительного, высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждениях.

4.16. Институт может привлекать на основании решения аттестационной комиссии на штатные должности профессорско-преподавательского состава высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых званий или ученых степеней, и устанавливать на срок до 5 лет должностные оклады соответственно для профессора, не имеющего ученой степени доктора наук, или для доцента, старшего преподавателя, не имеющих ученой степени кандидата наук.

4.17. Наряду со штатными преподавателями в учебном процессе Института могут принимать участие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Институт, его должностные лица, работники и обучающиеся несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция учредителя в управлении Институтом:

5.2.1. принятие решения о реорганизации, изменении типа Института; определение целей, предмета, видов деятельности Института;

5.2.2. установление порядка реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Института;

5.2.3. обеспечение прав граждан на получение дополнительного профессионального образования в Институте посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с государственным заданием и иными целями;

5.2.4. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

5.2.5. установление порядка осуществления Институтом полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

5.2.6. определение порядка утверждения Устава Института;

5.2.7. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения его выполнения;

5.2.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Института;

5.2.9. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Института;

5.2.10. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Институту;

5.2.11. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий Институту;

5.2.12. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя Института при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.3.2. организует деятельность Института, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Института;

5.3.3. утверждает изменения, вносимые в Устав Института, вносит предложения о внесении изменений в Устав Института;

5.3.4. согласовывает программу развития Института;

5.3.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Института основными видами деятельности;

5.3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Институту государственного задания; в установленном порядке ежегодно доводит до Института информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

5.3.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5.3.8. осуществляет в пределах компетенции контроль за деятельностью Института, в том числе за соблюдением Институту бюджетной и финансовой дисциплины;

5.3.9. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Института в целях обеспечения деятельности Института;

5.3.10. осуществляет информационное обеспечение Института в пределах своей компетенции;



5.3.11. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Института. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Института;

5.3.12. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Института;

5.3.13. представляет работников Института к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

5.3.14. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в сфере образования;

5.3.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

5.4.1. согласовывает Устав Института и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

5.4.2. закрепляет за Институтом имущество области на праве оперативного управления, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом;

5.4.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом, при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

5.4.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Института;

5.4.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Института по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

5.4.6. в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Институту согласие:

– на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

– на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.4.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5.5. Коллегиальными органами управления Институтом являются: общее собрание работников Института, ученый совет.

Общее собрание работников Института, ученый совет действуют в соответствии с настоящим Уставом, ученый совет также в соответствии с положением об ученом совете, принимаемым общим собранием работников Института.

5.6. Общее собрание работников Института:

а) рассматривает Устав Института, вносит предложения о внесении в него изменений и дополнений;

б) принимает положение об ученом совете, определяет количество и избирает членов ученого совета;

в) определяет основные направления развития Института;

г) утверждает правила внутреннего распорядка в Институте;

д) обсуждает и дает рекомендации выборному профсоюзному органу о заключении коллективного договора с ректором Института, утверждает коллективный договор и протокол разногласий к нему;

е) избирает в случае необходимости иной представительный орган для заключения коллективного договора с ректором Института;

ж) рассматривает иные вопросы, вынесенные на обсуждение.

5.7. Решения общего собрания работников Института принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и локальными нормативными актами, простым большинством голосов и являются правомочными, если на собрании присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Института.

Общее собрание созывается по мере необходимости, в том числе по требованию учредителя, ректора, членов ученого совета, не менее чем 1/3 работников Института, которое направляется ректору в письменном виде, не реже 1 раза в год. Возможно проведение общего собрания в форме заочного голосования.

На общем собрании работников Института избирается председатель и секретарь. Председатель ведет собрание, секретарь ведет протокол собрания и оформляет его решение.

Решения общего собрания работников Института обязательны для всех работников Института и реализуются через локальные нормативные акты.

5.8. Общее руководство Институтом осуществляет выборный коллегиальный орган управления – ученый совет.

В состав ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по предложению ученого совета – представители Уполномоченного органа в сфере образования, деканы факультетов, заведующие кафедрами, другими структурными подразделениями Института. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании работников Института путем тайного голосования большинством голосов присутствующих. Секретарь ученого совета избирается путем тайного голосования из числа членов совета. Состав ученого совета Института объявляется приказом сроком на 5 лет.

5.9. В случае увольнения из Института работника, являющегося членом ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

При выбытии (отзыве) членов ученого совета Института до окончания срока действия их полномочий избрание новых членов ученого совета до установленной численности осуществляется в том же порядке, что и при формировании состава ученого совета.

5.10. К компетенции ученого совета Института относится:

5.10.1. рассмотрение проекта новой редакции Устава Института, внесение предложений о внесении в него изменений и дополнений;

5.10.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Института, утверждение программы развития Института;

5.10.3. утверждение годовых и перспективных планов уставной деятельности Института;

5.10.4. определение мер и направлений совершенствования деятельности Института по повышению квалификации работников системы образования области;

5.10.5. рассмотрение и принятие решений по основным вопросам учебной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной, организационно-методической, информационной, международной, финансово-хозяйственной деятельности Института;

5.10.6. установление норм времени для планирования и учета учебной и других видов работ профессорско-преподавательского состава, рассмотрение вопросов почасовой оплаты педагогического труда;

5.10.7. определение направлений реализации в Институте образовательных программ, рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.10.8. утверждение основных направлений и плана реализации научно-исследовательской, экспериментальной работы;

5.10.9. рассмотрение вопросов издательской деятельности Института;

5.10.10. избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

5.10.11. избрание заведующих кафедрами Института;

5.10.12. представление работников Института к присвоению ученых званий;

5.10.13. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, методического состава Института, рекомендации работникам для направления в аспирантуру;

5.10.14. рассмотрение вопросов повышения квалификации работников Института;

5.10.15. согласование создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;

5.10.16. принятие положений о советах по различным направлениям деятельности, о структурных подразделениях Института, положения об оплате труда работников Института, иных локальных нормативных актов Института;

5.10.17. рассмотрение отчетов руководителей направлений деятельности, структурных подразделений, принятие решений по совершенствованию их деятельности;

5.10.18. ходатайство о представлении работников Института к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

5.10.19. принятие решений об участии Института в ассоциациях (союзах), иных организациях;

5.10.20. решение вопросов формирования состава ученого совета;

5.10.21. решение других вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета Института законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.11. Ученый совет Института проводит заседания в соответствии с ежегодными планами работы Института (не реже одного раза в два месяца).

Внеочередное заседание ученого совета собирается по предложению не менее 1/3 его членов.

5.12. Заседание ученого совета Института является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 3/4 состава ученого совета.

Решения ученого совета Института принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов ученого совета.

5.13. Решения ученого совета Института обязательны для исполнения всеми работниками Института.

5.14. Заседания ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем ученого совета.

5.15. Единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является ректор Института.

В период временного отсутствия ректора его права и обязанности переходят к лицу, его замещающему, в соответствии с приказом ректора Института.

5.16. Ректор Института назначается Уполномоченным органом в сфере образования в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

5.17. К компетенции ректора относится решение всех вопросов образовательной, научной, организационно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Института, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов управления Институтами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

5.18. Ректор Института несет ответственность за качество и эффективность работы Института и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом от имени Института:

5.18.1. представление и защиту интересов Института в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, действуя от его имени без доверенности;

5.18.2. установление структуры управления деятельностью Института, утверждение по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования штатного расписания, утверждение должностных обязанностей работников, издание приказов о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Института по согласованию с ученым советом;

5.18.3. внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Института;

5.18.4. разработку и согласование с Уполномоченным органом в сфере образования программы развития Института;

5.18.5. разработку и утверждение локальных актов Института;

5.18.6. представление учредителю предложений к государственному заданию по основным видам деятельности, разработку и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования годового плана образовательной деятельности;

5.18.7. представление на рассмотрение ученого совета плана работы Института на год по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования, утверждение текущих планов учебной, научно-методической, научной и другой уставной деятельности;

5.18.8. организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.18.9. подачу в установленном порядке в вышестоящие органы предложений о совершенствовании работы Института;

5.18.10. руководство работой ученого совета и общее руководство работой советов Института по направлениям;

5.18.11. организацию выполнения решений учредителя, ученого совета Института;

5.18.12. принятие решения о созыве общего собрания работников Института, а также по иным вопросам его проведения;

5.18.13. права и обязанности работодателя в отношении работников Института;

5.18.14. распоряжение средствами и имуществом Института в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.18.15. распоряжение финансами, имеет право первой подписи;

5.18.16. открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.18.17. совершение сделок и иных юридических действий, заключение договоров (контрактов, соглашений), выдачу доверенностей;

5.18.18. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

5.18.19. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.18.20. установление по согласованию с профсоюзным комитетом системы оплаты труда работников Института, в том числе должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, размеров их премирования, в пределах финансовых средств Института и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

5.18.21. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Института в порядке, определяемом учредителем, и бухгалтерской отчетности;

5.18.22. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

5.18.23. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Института;

5.18.24. содействие деятельности общественных педагогических организаций;

5.18.25. иные обязанности и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

5.19. Ректору Института запрещается:

- совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института;
- исполнять должностные обязанности руководителя Института по совместительству.

5.20. Ректор Института несет персональную ответственность:

- за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной, финансовой деятельностью Института, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществление учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации;
- убытки, причиненные Институту его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Института;
- нецелевое использование средств областного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

5.21. Организация деятельности структурных подразделений по различным направлениям осуществляется проректорами; распределение обязанностей и ответственности между проректорами предусматривается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

5.22. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля, утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Института, утверждаемым ученым советом.

5.23. В Институте могут создаваться советы по различным направлениям деятельности (методический, редакционно-издательский и т.д.), которые ведут работу в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ученым советом.

5.24. В целях учета мнения работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Институте действует

представительный орган работников – профсоюзная организация работников Института.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция определяются профсоюзной организацией работников Института самостоятельно, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

5.25. Должностные лица Института действуют от имени Института на основании доверенности, подписанной ректором Института.

5.26. Представители коллегиальных органов управления Институтами вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Института без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Институтами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

6.1. Источниками формирования имущества Института являются:

6.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые учредителем на приобретение имущества;

6.1.3. имущество, приобретенное Институтами на средства от приносящей доход деятельности;

6.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, спонсорских и целевых взносов, добровольных пожертвований, дара юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, определенное Уполномоченным органом в сфере образования в соответствии с установленным порядком, закрепленное за Институтами или приобретенное ими за счет средств, выделяемых учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области.

6.3. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Институтами Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Институт владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением



имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, обеспечивая его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

6.4. Институту предоставляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок.

6.5. Институт вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, с согласия Уполномоченного органа в сфере образования, Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений.

Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Института являются:

6.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

6.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

6.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

6.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6.6.5. средства, получаемые Институтотом от приносящей доход деятельности;

6.6.6. средства, получаемые от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

6.6.7. безвозмездные или благотворительные взносы, спонсорские и целевые взносы, добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.6.8. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения Институтотом государственного задания осуществляется учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтотом учредителем или приобретенного Институтотом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Институт вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности.

Институт самостоятельно распоряжается принадлежащими ему денежными средствами, имуществом и иными объектами, нематериальными ценностями в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, приобретаемыми в результате добровольного пожертвования, дара, завещания юридических и физических лиц, доходами от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемым на эти доходы имуществом.

Имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении Института, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя.

6.9. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института.

6.10. Институт в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, определяет систему оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок к должностным окладам, систему премирования работников, в том числе ректора, по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.11. Институт имеет право с согласия Уполномоченного органа в сфере образования, Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений или самостоятельно, если Институт вправе распоряжаться соответствующим имуществом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) использовать денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, для участия в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц, осуществления совместной с другими юридическими лицами деятельности (в том числе в качестве их учредителя);

б) совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность;

в) выступать в качестве стороны в договоре аренды.

6.12. Институт отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом учредителем или приобретенного Институтом

за счет выделенных учредителем средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Института.

6.13. Институт ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке, которые определяются учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный архив.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить его Уставу.

7.2. Деятельность Института регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- а) договоры и соглашения;
- б) инструкции;
- в) правила;
- г) приказы;
- д) распоряжения ректора;
- е) положения;
- ж) планы;
- з) протоколы (решения) органов управления Институтом.

При необходимости регламентации сторон деятельности Института иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Института.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения профсоюзной организации работников Института (при ее наличии).

Орган управления Институтом, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников, в профсоюзную организацию работников Института.

Профсоюзная организация работников Института не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Институтom, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение профсоюзной организации работников Института не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Институтom может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с профсоюзной организацией работников Института в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего ректор Института имеет право принять локальный акт.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Предложения о внесении изменений в Устав могут исходить: от учредителя, Уполномоченного органа в сфере образования, ректора Института, органов управления Институтom.

8.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на ученом совете и общем собрании работников Института.

8.3. Изменения, вносимые в Устав Института, подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Института, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная Инспекция Федеральной  
Налоговой Службы № 1 по Псковской области  
Внесена запись в ЕГРЮЛ о  
государственной регистрации  
«31» декабря 2015 г.  
ОГРН 1086000960590  
ГРН 2156024185829  
Должность: начальник отдела  
Подпись: Э.Ф. Винтаиук  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Прото, пронумеровано, скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов  
Устава ГБОУ ДПО ПОВИИИРО  
Консультант отдела управления делами, кадров  
Государственного управления образования  
Псковской области  
Винтаиук Э.Ф.

**ВЕРНО:**  
Э.Ф. Винтаиук отдела  
управления делами, кадров  
Государственного управления  
образования Псковской области  
Э.Ф. Винтаиук  
«21» 12 2015 г.